

FORMULÁRIOS:

*antes de preencher o formulário, efetue o pagamento das Taxas de Requerimento e Administrativa.

Arbitragem

1 Dados do(s) Requerente(s) - (limitar a 5)

A) Pessoa física:

Nome: _____
CPF: _____
RG e Órgão Expedidor: _____
Profissão: _____
Nacionalidade: _____
Estado Civil: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

B) Pessoa Jurídica:

Nome: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____
Nome do representante: _____
CPF: _____
RG e Órgão Expedidor: _____
Profissão: _____
Nacionalidade: _____
Estado Civil: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

2 Dados do(a)(s) Requerido(a)(s) - (limitar a 5)

A) Pessoa física:

Nome: _____
CPF: _____
RG e Órgão Expedidor: _____
Profissão: _____
Nacionalidade: _____
Estado Civil: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

B) Pessoa Jurídica:

Nome: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

3 Indique qual é a Cláusula Compromissória?

4 Descreva o objeto da demanda:

5 Descreva o pedido:

6 Identifique o valor estimado ou real da demanda:

7 Anexe a este formulário cópia dos documentos pertinentes, que contenha a Cláusula Compromissória (contrato, boletim de ocorrência, título de crédito, etc.).

8 Anexe o comprovante de pagamento da Taxa de Requerimento e a Taxa Administrativa, seguindo o valor estabelecido na Tabela de Custas do TARCOM.

Declaro estar ciente que:

- O(s) Requerente(s) deverão comparecer a sessão designada munido de documento de identificação e, se representados será indispensável a apresentação de procuração/carta de preposição;
- O comparecimento de ambas as partes se faz necessário, em virtude de que, nesta sessão, será dado o início do Procedimento Arbitral e sanadas todas as questões que possam surgir;
- A ausência da Requerente acarretará o arquivamento da convocação sem direito a restituição da custa já paga;
- A ausência do Requerido não obstará o andamento do procedimento Arbitral.
- Recomendamos que esteja acompanhado por seu advogado munido de Instrumento de Procuração.

*Gerar número de protocolo e data da sessão com horas e local.

Mediação/Conciliação

*antes de preencher o formulário, efetue o pagamento da Custa de R\$ 33,00.

Dados do(s) Requerente(s) - (limitar a 5)

Nome: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

Dados do(s) Requerente(s) - (limitar a 5)

Nome: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____

Com o intuito de realização de sessão de mediação/conciliação para dirimir controvérsia advinda de:

- Cheque _____
 Promissória _____
 Contrato _____
 Outros _____

Descreva o pedido:

Declaro estar ciente que:

- Este formulário trata-se de requerimento de envio de convite ao requerido para participar de uma sessão de Mediação/Conciliação;
- A recusa do requerido acarretará o arquivamento da convocação sem direito a restituição da custa já paga;
- Havendo a concordância do requerido, a CAMEC solicitará ao Requerente o pagamento adiantado de uma sessão para marcá-la.
- A sessão de mediação/conciliação conta com a presença das partes, assim, a ausência do requerente ou do requerido acarretará o arquivamento da convocação sem direito a restituição das custas já pagas.

Anexe a este formulário cópia dos documentos pertinentes, que contenha ou não a Cláusula Compromissória (contrato, boletim de ocorrência, título de crédito, etc.).

Anexe o comprovante de pagamento da custa para envio da carta convite ao(s) Requerido(s).

*Concluído: Solicitaremos ao(s) Requerido(s) uma resposta em 10 dias, após esse prazo, entraremos em contato.